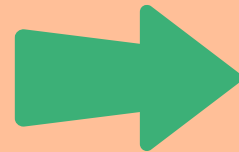


* 일 잘하는 중간리더가 되는 기술 



15년 이상의 경력을 가진 플래너가 추천드리는 

 YAMOIZA!



‘미들파워 리더십’



일 잘하는 중간리더가 되는 기술
'미들파워 리더십'

CONTENTS

목차

01. 프로그램 소개

1-1. 워크숍 소개

1-2. 워크숍 커리큘럼



조직에서 '중간리더'의 역할은 왜 중요할까요?

갤럽이 지난 25년간 수행한 연구 결과에 의하면 구성원들의 의식수준은 기업의 정책보다는 직속 상사로부터 더 큰 영향을 받는다고 하였습니다. 이러한 결과는 경쟁력 있는 일터를 만드는 데 중추적인 역할을 하는 것은 각종 혜택, 급여, 최고 경영자, 동료가 아닌 중간리더라는 것을 암시하고 있습니다. 따라서 유능한 중간리더의 관리 역량에 따라 조직 문화와 경영 성과가 달라진다고 할 수 있습니다.

본 과정을 통해 중간 리더의 역할과 조직관리 방법을 익히고, 조직의 링커로서 연결고리를 이루는 멀티플레이어로 거듭나시기 바랍니다.

이 워크숍은 이런 키워드를 가지고 있어요.

#브릿지리더십

#링커십

#미들파워

#중간관리자



POINT

- 01 중간리더로서 바람직한 영향력을 발휘하는 방법 습득
- 02 상사, 동료, 후배와의 효과적인 의사소통 기술을 학습 및 체득
- 03 실제 현업에서 활용할 수 있는 실용적인 방법 제시

일 잘하는 중간리더가 되는 기술 '미들파워 리더십' 이렇게 진행됩니다. | 총 운영시간 : 2시간



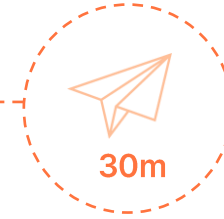
오프닝

- 강의 소개 및 강사소개
- 오늘의 과정소개



중간 리더의 역할

- 중간리더에게 요구되는 역량
- 누가 유능한 리더가 되는가?
- 중간리더에게 필요한 5가지 핵심 역량



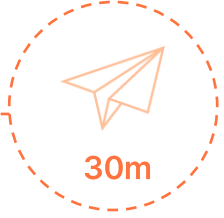
역동적인 조직을 위한 소통 스킬

- 명확한 지시와 모니터링을 통한 업무 스킬을 향상시키는 방법
- 몰입과 참여를 위한 명확한 업무지시 방법



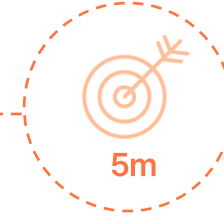
성과 창출을 위한 관리 스킬

- 성과 창출을 위한 Real-work
- 우리 조직의 Real-work / Fake-work 요소 찾기



피드백과 지지를 통한 관계 스킬

- 구성원의 생산성과 몰입이 떨어지는 이유
- 성과 결과를 알려주지 않을 경우 발생하는 일들은 무엇인가?
- 일의 성과 요소와 결과에 대한 면담 스킬
- 행동의 구체적, 확한 피드백 방법



마무리시간

- 공유 및 피드백

Thank you