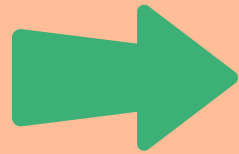


* 탁월한 직장인으로 성장하기



15년 이상의 경력을 가진 플래너가 추천드리는 *

YAMOIZA!



슬기로운 직장예절



탁월한 직장인으로 성장하기 '슬기로운 직장예절'

CONTENTS

목차

01. 프로그램 소개

1-1. 워크숍 소개

1-2. 워크숍 커리큘럼



'슬기로운 직장예절'을 소개합니다.

조직에서 나의 역량을 꽃피울 수 있게 해주는 것은 바로 '태도'입니다!
그리고 그 태도는 나의 마인드로부터 나옵니다.
직장인에게 있어 맡은 바 일을 잘한다는 것도 중요하지만
직장인으로서 지켜야 할 매너와 마인드셋도 갖춰야 합니다.

'직장 매너 및 마인드셋' 과정에서는 형식적인 직장 매너 및 에티켓을 얘기하는 것뿐만 아니라 현재 많은 조직에서, 그리고 사회적으로 이슈가 되고 있는 문제들을 함께 짚어보고 현명하게 대처할 수 있는 방법에 대해서 습득하는 과정입니다.
나의 가치를 높일 수 있는 가장 쉬운 방법!!
현실적인 직장 매너와 마인드셋에 대해 이해하고 실천해보시기 바랍니다.

이 워크숍은 이런 키워드를 가지고 있어요.

#직장예절

#마인드셋

#슬기로운직장생활

#매너

#탁월성



POINT

- 01 현재 많은 조직에서, 그리고 사회적으로 이슈가 되고 있는 문제들을 함께 짚어보는 과정
- 02 직장 매너 및 에티켓뿐 아니라 문제의 상황에 현명하게 대처할 수 있는 방법을 제시
- 03 직접 참여하고 토론이 포함되어 주입식 나열식 교육이 아닌 몰입감 있는 참여식 교육

탁월한 직장인으로 성장하기 '슬기로운 직장예절' 이렇게 진행됩니다. | 총 운영시간 : 2시간



5m

오프닝

- 강사 소개
- 프로그램 소개
- [조별 활동] 타인이 보는 나의 이미지는?: 나의 긍정적 이미지 VS 부정적 이미지 파악하기
 - 첫인상이 주는 메라비안의 법칙 이해하기
- 내가 기억되고 싶은 이미지 VS 내가 생각하는 현재 나의 이미지
- 흑백 요리사 셰프들은 대충들에게 어떠한 평가를 어떻게 받고 있나?



30m

직장인으로서 나의 이미지



40m

동료와의 관계 재설정

- 예시 상황 1 '에어팟'을 착용하고 근무하는 직원, 가능한가? 꼭 착용해야 하는 상황이라면?
- 예시 상황 2 : 9시 출근, 실제 몇 시까지 출근해야 하는 건가?: 동상이몽
 - 선배 직원들이 우리에게 바라는 점은?
- 직장예절 중 가장 중요하게 생각한다고 뽑힌 1위는? 인사예절
- [mini Activity : 너도? 나도] 다름의 이해



40m

탁월한 직장 생활을 위한 매너

- 기본 근무 매너: 인사예절, 출퇴근 시, 지각 및 조퇴, 이석과 외출 등
 - 비대면 매너: 이메일 매너, 메신저, 문자 매너, 전화매너
- 상황별 매너: 복장 예절, 호칭 예절, 명함 예절, 악수 예절, 상석 예절
- 직장인 성장 마인드셋: 주체는 누구인가? 좋아하는 일 VS 잘하는 일



5m

마무리

- 질의응답
- 마무리 정리

Thank you